

T.C.
KIRIKKALE VALİLİĞİ
TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamu mali yönetim sistemimizin uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmesine duyulan gereksinim üzerine stratejik yönetim sistemine geçiş kararı alınmış ve bu kapsamda 10 Aralık 2003 tarihinde 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır.

Bu kanuna dayandırılarak çıkarılan Kamu idarelerinde hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 10.maddesinde “birim faaliyet raporu genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin bütçelerinde ödenek tahsis edilen harcama yetkileri tarafından hazırlanır.

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının ilgili mali yıla ilişkin birim faaliyet raporları harcama yetkileri tarafından izleyen mali yıla ilişkin birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır” denilmektedir. Faaliyet raporları kamu idarelerinin o yıl içinde gerçekleştirdikleri faaliyetlerin özetini gösteren ve önceki yıl ile kıyaslama imkânı veren belgeler olmasının yanı sıra, hesap verebilirlik ve şeffaflık konularına hizmet eden araçlar olarak da önem kazanmaktadırlar.

Bu kapsamda, 640 sayılı Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde, Taşra Teşkilatı Yönetmeliğine ve Bakanlığın Stratejik Planındaki vizyon ve misyonuna uygun olarak, Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2020 yılında gerçekleştirdiği faaliyetlerin özetlendiği bu raporda;

“Birimize ilişkin görev yetki ve sorumluluklarımız, genel bilgiler, amaç ve hedeflerimiz, faaliyetlerimize ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, birimizin kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirilmesi, öneri ve tedbirlerimiz ile iç kontrol güvence beyanımız yer almaktadır.”

Müdürlüğümüzün 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporunun, İlimize, Bakanlığımıza ve kamuoyuna faydalı olmasını diler, faaliyet raporunun oluşmasına katkı sağlayan, hazırlayan personelimize teşekkürlerimi sunarım. .../01/2021

Seyfettin ÇETİNER
Kırıkkale Ticaret İl Müdürü

İÇİNDEKİLER

I – GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel mali tablolara ilişkin bilgiler
 - 2-Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet Bilgileri

3

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK: İç Kontrol Güvence Beyanı

I – GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon :Sürdürülebilir ekonomik büyümeye ve toplumsal refaha katkı sağlamak amacıyla; ihracatçılarımızı ve girişimcilerimizi destekleyerek rekabet gücünü ve uluslararası ekonomik ve ticari işbirliğini artıracak, üretici ve tüketiciyi koruyacak etkin, hızlı ve insan odaklı ticaret ve gümrük politikaları oluşturarak yenilikçi ve katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirmek, uygulamak ve koordine etmek.

Vizyon : Ticaretin daha rekabetçi, hızlı ve güvenli olmasını sağlayarak, yüksek teknolojlili ve yüksek katma değerli ihracatı teşvik ederek sürdürülebilir ekonomik büyümeye öncülük etmek.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız

Gümrük ve Ticaret Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun hükmünde Kararname (KHK 640) ve 08.06.2012 tarihinde yürürlüğe giren Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Taşra Teşkilatı Yönetmeliğinde verilen görevleri ifa etmekte olup, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçişle birlikte 703 sayılı KHK ile Bakanlığımız Ticaret Bakanlığı ismini almıştır. İl Müdürlüğümüz ise Ticaret İl Müdürlüğü ismiyle hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır.

- Anonim Şirket Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcilerin görevlendirmek, genel kurul toplantı tutanak ve belgelerini incelemek, noksanlıklarını tamamlamak, toplantı tutanak ve eklerini arşivlemek, bu bilgilerden Bakanlıkça belirlenecek olanları Merkezi Sicil sistemine aktarmak
- Toptancı Halleri ve pazar yerlerinin çağdaş bir yapıya kavuşturulması ve işletilmesini sağlamaya yönelik çalışmalarda bulunmak, bu konularda mahalli idarelerle işbirliği yapmak, toptancı halleri ve pazar yerlerine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Toptancı halleri, pazar yerleri, üretici örgütleri, meslek mensupları ve ilgili gerçek ve tüzel kişiler nezdinde inceleme ve denetim yapmak, gerektiğinde yaptırım uygulamasını sağlamak üzere denetim sonuçlarını ilgili mercilere bildirmek.
- Sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarını ve diğer ilgilileri Hal Hakem Heyet üyelerine ilişkin bilgileri ve heyet kararlarını Hal Kayıt Sistemine aktarmak, Hal Hakem Heyeti kuruluş işlemleri ve sekreteryaya hizmetleri yürütmek.
- Üreticilerce kurulan tüzel kişiliklere, ilgili mevzuat çerçevesinde üretici örgütü belgesi

vermek ve iptal etmek,

- Lisanslı depoculuğun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak, ilgili mevzuat çerçevesinde defter ve belgeleri onaylamak, Bakanlığın talimatı üzerine lisanslı depolar, yetkili sınıflandırıcılar ve referans yetkili sınıflandırıcılar nezdinde incelemelerde bulunmak, lisanslı depoculuk ve umumi mağazacılığa ilişkin ilgili mevzuat ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.
- Elektronik ticaret ve organize perakende ticarete ilişkin ilgili mevzuat ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak.
- Tüketicinin korunması mevzuatı kapsamına giren hizmetleri yürütmek, gerektiğinde yaptırım uygulamak ve uygulamasını sağlamak.
- İl Tüketici Hakem Heyetlerinin kuruluşu ve işleyişi ile ilgili işlemleri yürütmek, ilçelerde bulunan irtibat personeli ile koordinasyonu sağlamak.
- Tüketicilerin aydınlatılması ve bilgilendirilmesi amacıyla toplantı, panel, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek, tüketicinin korunması mevzuatını tanıtmak ve gerçekleşen değişiklikleri duyurmak.
- Bakanlığın görev ve sorumluluk alanında bulunan ürünlerin piyasaya arzı ve dağıtım aşamalarında yahut ürün piyasada iken güvenli olup olmadığını denetlemek, güvensiz olduğunun tespit edilmesi halinde, Bakanlığın talimatı doğrultusunda ve ilgili mevzuat dikkate alınarak gerekli idari tedbirleri almak ve yaptırım uygulanmasını sağlamak.
- Piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetleri ile ilgili bilgi, belge ve periyodik raporları düzenli olarak hazırlayarak Bakanlığa göndermek.
- Gümrük ve Ticaret Denetmenleri ve Yardımcıları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Esnaf ve Sanatkârlar Odalarının kuruluş taleplerini incelemek ve kuruluş belgelerini Bakanlığa göndermek.
- Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, il bazında esnaf ve sanatkâr işletmelerine ait yatırım, üretim, pazarlama, teşvik, mali durum, AR-GE, istihdam, enerji ve benzeri ekonomik faaliyet bilgi ve verileri ile esnaf ve sanatkârların sorunlarını ve mesleki ihtiyacını her yıl Ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa göndermek.
- Esnaf ve Sanatkârın iç ve dış pazar imkânlarını araştırmak, her yıl ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek.
- Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, esnaf ve sanatkârların rekabet güçlerinin artırılması, araştırılma, geliştirme ve yenilik yeteneklerinin geliştirilmesi, pazarlama, hammadde ve tezgâh temini amaçlarıyla desteklenmesine ilişkin işlemleri yapmak ve bu çalışmaların sonuçlarını her yıl ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek.
- Esnaf ve sanatkârlara ilişkin belirlenen politika, ilke, hedef ve stratejileri il düzeyinde uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını her yıl ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek.
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununun 47.maddesi

çerçevesinde genel kurul toplantıları ile ilgili işlemlerin yerine getirmek.

- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununun 64. maddesine göre il ve ilçelerde oluşturulacak mutabakat komitelerinin almış olduğu kararları Bakanlığa bildirmek.
- Bakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde, kooperatifleri ve üst kuruluşlarına yol göstermek ve çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla eğitim ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.
- Kooperatif ve üst kuruluşların yönetim kurulu ve genel müdürlerinin mal bildirimi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Kooperatif girişimlerini özendirici ve destekleyici çalışmalar yapmak, belirlenen politika ve stratejileri il düzeyinde uygulamak, sonuçlarını Bakanlığa bildirmek.
- Kooperatiflerin genel kurul toplantılarına temsilci görevlendirmek, genel kurul toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmek, kanun ve ana sözleşmesinde belirtilen süre içinde genel kurul toplantılarını yapmayan kooperatif ve üst kuruluşları yöneticileri hakkında suç duyurusunda bulunmak, diğer kuruluşları uyarmak ve Bakanlığa bildirmek.
- Bakanlıkça verilen yetki çerçevesinde, kooperatif kuruluşlarına ve ana sözleşme değişikliklerine izin vermek, izin verilen kooperatiflerle ilgili bilgileri düzenli olarak Bakanlığa bildirmek, kooperatiflerin kuruluş ve işleyişleri ile ilgili her türlü dosyalama ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- Bakanlığın talimatı üzerine kooperatifçilik konusunda ve kooperatiflerin desteklenmesine ilişkin proje tekliflerini almak, Bakanlıkça desteklenen veya kredi ile finanse edilen projelerin uygulamasını izlemek ve denetlemek, bu çalışmaların sonuçlarını Bakanlığa iletmek.
- Şirketler hakkında ileri sürülen ve denetim gerektirmeyen şikâyetlerde kooperatifler ve üst kuruluşları ile esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının organlarında görevli bulunanlar hakkında ileri sürülen şikâyetlere ilişkin olarak bu kuruluşların işlem, hesap ve varlıklarını, doğrudan ya da Bakanlığın talimatı üzerine incelemek ve sonuçlarını rapor halinde Bakanlığa bildirmek, bu incelemeler için personel belirlemek ve bu personelin yetişmesini sağlamak.
- Şirketler, kooperatif ve üst kuruluşları ile esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile ortakların/üyelerinin bilgi ve belge taleplerine yetkisi dâhilinde cevap vermek.
- Mevzuatta öngörülen veya Bakanlıkça talep edilen raporları süresi içinde düzenlemek ve defterleri tutmak.
- Bakanlık ile diğer kamu, meslek ya da özel kuruluşlar arasında yapılan protokol, anlaşma veya yetki devri kapsamında Bakanlıkça verilecek hizmetler ve görevleri yerine getirmek; görev alanları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları, mesleki kuruluşlar ve mahalli idarelerle işbirliği yapmak.
- Bakanlık bilgi ve iletişim sistemleri ile entegre il müdürlüğü bilgi ve iletişim sisteminin

kurulmasını ve Bakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde işletilmesini ve kullanılmasını sağlamak.

- İl Müdürlüğünün yıllık Taşınır Yönetim Hesabını hazırlamak ve süresi içerisinde Sayıştay Başkanlığına göndermek.
- Bakanlığın Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelinin hazırlanması amacıyla İl Müdürlüğüne bağlı harcama birimlerinin taşınır hesaplarını konsolide etmek.
- Taşınmaz ve İkinci el oto Ticareti sistemlerini kontrolünü yapmak.
- Bakanlık ve Valilikçe verilecek diğer görevleri yapmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

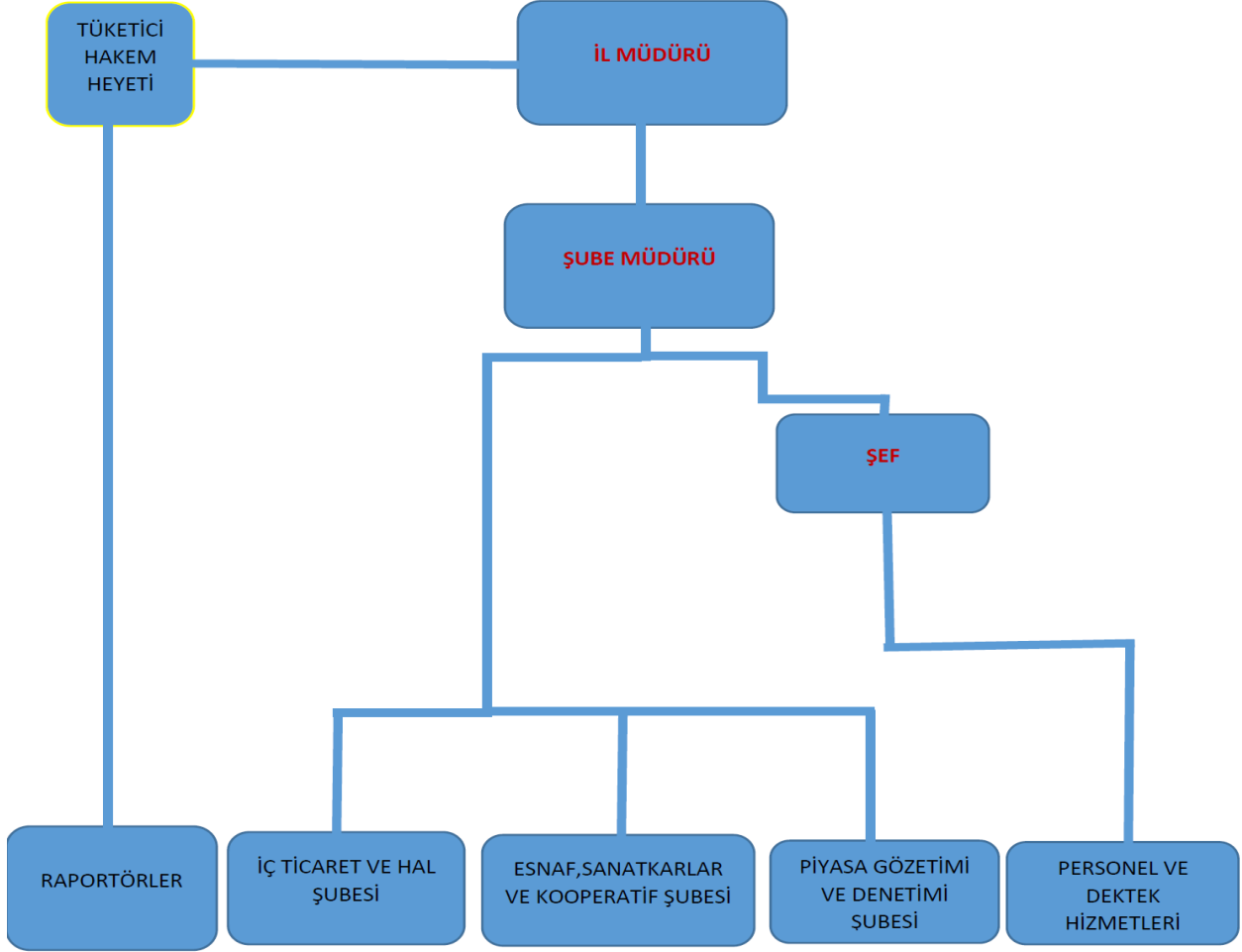
Müdürlüğümüz Valilik Binasının A Blok 1. katın ikinci koridorunda, 10 oda, 1 toplantı salonu, 1 çay ocağı, 1 arşiv ve lavabolarıyla birlikte toplam 288 m2 bir alana yerleşik olup, Lojman ve Sosyal Tesisimiz bulunmamaktadır.

2- Örgüt Yapısı

İl Müdürlüğümüzde 1 İl Müdürü, 1 Şube Müdürü, 1 Şef, 2 Mühendis, 2 Raportör, 7 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 5 Memur, 2 hizmetli, 1 daimi işçi olmak üzere toplam 22 personel görev yapmaktadır. İl Müdürlüğü görevi, Bakanlığımız Oluru ile 30 Ocak 2017 tarihinde vekaleten, 29 Mart 2018 tarihli ve 30375 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan kararname ile Sn.Seyfettin ÇETİNER tarafından yürütülmektedir.

İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TEŞKİLAT ŞEMASI

TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İl Müdürlüğümüz, Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatının tüm bilişim sistemi faaliyetlerini yürüten Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının hizmetlerinden yararlanmaktadır. KBS Taşınır Kayıt Sisteminden alınan verilere göre, bilişim ve teknoloji envanterimiz aşağıdaki gibidir.

- **Bilişim Teknoloji Envanteri**

Taşınır Adı	Adet
Bilgisayar	25
Dizüstü Bilgisayar	1
Yazıcı	19
Tarayıcı	17
Faks Cihazı	1
Projektör	1
Fotokopi Makinesi	3
Sabit Telefon	13
Kesintisiz Güç Kaynağı	1

9

4- İnsan Kaynakları

İl Müdürlüğümüzün 31/12/2020 tarihi itibarıyla 22 personelin kadro durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

UNVAN	Kadro	VEKÂLETEN YÜRÜTÜLEN
İl Müdürü	1	-
Şube Müdürü	1	-
Şef	1	-
Mühendis	2	-
VHKİ	7	-
Raportör	2	-
Memur	5	-
Hizmetli	2	-
Sürekli İşçi	1	-
TOPLAM	22	-

- **Personelimizin cinsiyet ve eğitim durumları**

Müdürlüğümüzde 14 erkek 8 kadın olmak üzere toplam 22 kadrolu personel görev yapmaktadır. Personelimizin %64'ü erkek, %36 sı kadındır.



- **Müdürlüğümüz personeli eğitim durumu**

Müdürlüğümüz kadrosunda, 1 Yüksek Lisans, 13 Lisans, 3 Yüksekokul, 3 Lise, 2 İlköğretim mezunu kadrolu personelimiz bulunmaktadır.



5- Sunulan Hizmetler

Gümrük ve Ticaret Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında 640 sayılı Kanun hükmünde Kararname ve 08.06.2012 tarihinde yürürlüğe giren Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Taşra Teşkilatı Yönetmeliği ve Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçişle birlikte 703 sayılı KHK ile raporumuzun başında verilen görev, yetki ve sorumlulukları İl Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan aşağıdaki şubeler vasıtasıyla vatandaşımıza hizmet sunulmaktadır.

- a) Personel ve Destek Hizmetleri Şubesi
- b) Tüketici Şubesi (Tüketici Hakem Heyeti)
- c) Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Şubesi
- d) İç ticaret Hal-Piyasa Gözetim ve Denetim Şubesi

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sistemi kapsamında yapılan faaliyetler ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında sorumlu olunan eylemlere ilişkin gerçekleştirilen özet faaliyetlerimiz:

- ✓ İl Müdürlüğümüz çalışmalarının mevzuata hakim, hızlı, etkili ve kaliteli hizmet sunan daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi, hizmetlerin aksamaya yol açmadan zamanında yerine getirilmesi, ilgili mercilere hesap verilebilmesi bakımından,
- ✓ Bakanlığımızın teşkilat yapısına uygun, fonksiyonel teşkilat şeması, görev tanımları ve görev dağılımları ilk defa 13.02.2017 tarih ve 22607955 sayılı yazımız ile yayınlanmıştır.
- ✓ Her yıl düzenli olarak personelimiz görev tanımları ve görev dağılımları düzenlenmekte olup son olarak 04.09.2020 tarihinde yeniden revize edilmiş ve aynı tarihte personele EBYS üzerinden ve yazılı olarak tebliğ edilmiştir.
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İç kontrol Standartlarına göre Müdürlüğümüzün çalışma esasları 13.06.2017 tarih ve 25746263 sayılı yazımız ile 2017/1 Sayılı İç Genelgemiz ilk kez yayınlanmış ve 13.02.2020 tarihinde revize edilerek personele tebliğ edilmiştir.
- ✓ 07.06.2017 tarih ve 25620988 sayılı yazımız ile Hassas Görevler Envanterini yayımlayarak Müdürlüğümüzün web sitemizde yayınlamıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Ticarete arz ve talep dengesini sağlamak.
- Ahilik kültürünü yaygınlaştırmak.
- Kooperatifleri ekonomik hayatın aktif kurumları haline getirmek.
- Kadın kooperatifleri kurulması için çalışmalar yapmak.
- Denetimleri daha sık yaparak piyasadaki olumsuzlukları engellemek.
- Tüketici hakları hakkında bilgilendirmeler yaparak halkı bilinçlendirmek.
- Kamu, Esnaf, Sanatkâr ve Üniversite işbirliğini sağlamak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İdarede ve yönetimde öncelikli temel politikamız, hem personel hem vatandaş açısından **insanı yaşat ki devlet yaşasın** anlayışıdır.

- Önce insan anlayışı
- Çözüm ve sonuç odaklılık
- Hızlı ve kaliteli hizmet
- Güvenilirlik ve tutarlılık
- Katılımcılık ve erişilebilirlik
- Sürdürülebilirlik
- Yetkinlik ve uzmanlık
- Sağlık ve çevreye duyarlılık

C- Diğer Hususlar

- Kurum içi eğitimler vererek personellerimizi daha donanımlı hale getirilmesi
- İş ve işlemlerin hızlandırılması
- Tüketici güvenliğinin sağlanması
- Ticaretin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi
- İş Güvenliği ve Sağlığına önem verilmesi
- Tüketici sorunlarının hızlı, kolay, adaletli bir şekilde sonuçlandırılması

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İl Müdürlüğümüz 2020 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılmasına Göre Ödenek ve Harcaması aşağıdaki gibidir;

KOD	AÇIKLAMA	İLE GÖNDERİLEN TOPLAM ÖDENEK (Brüt)	HARCAMA (Brüt)	HARCAMA ANIN TOPLAM ÖDENEĞ E ORANI (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ			
	1 Memurlar	998.762,00	998.762,00	100
2	SOS. GÜV. DEV. PİR. GİDERLERİ			
	1 Memurlar	213.255,62	213.255,62	100
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
	1 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	17.509,14	17.509,14	100
	2 Yolluklar	4.262,95	4.262,95	100
	4 Sürekli İşçi	51.593,01	51.593,01	100
	5 Temsil ve Tanıtma Giderleri (Ahilik)	2.500,00	2.489,80	99
	6 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.463,20	1.463,20	100
	TOPLAM	1.289.345,92	1.289.335,92	

2- Mali Denetim Sonuçları

İl Müdürlüğümüz de 2020 yılı içinde mali denetim yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Müdürlüğümüzün Faaliyet Bilgileri

A) Personel Ve Destek Hizmetleri Şubesinin faaliyetleri

1. Müdürlüğümüzde bulunan bilgi sistemlerinin kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve bilgi güvenliği işlemleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içinde yürütülmüştür.
2. İl Müdürlüğümüzün tahmini bütçesi hazırlandı ve ödenek ihtiyaçlarını Bakanlık aracılığıyla karşılanmıştır.
3. Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan malzemelerle ilgili olarak satın alma ve Taşınır Mal ile ilgili işlemler yapılmıştır. Evrak, arşiv ve taşınır mallara ait işlemleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda işlemleri gerçekleştirilmiştir.
4. Her ay düzenli olarak personelin maaş işlemleri yapılmıştır.
5. Müdürlüğümüz personelinin görevlendirme olurlarını yazılmış ve takip edilmiştir.
6. 2020 yılı içinde Müdürlüğümüz hizmet aracının araç görev emirleri ve km takip edilmiş, sigortası ve muayenesi takip edilerek yaptırılmıştır.
7. Müdürlüğümüzün CİMER sistemine **155** bilgi edinme başvurusu gelmiş olup **135** başvuruya olumlu yanıt verilmiştir.
8. 2020 yılı içinde her ay olmak üzere SGK keseneklerinin zamanında girişleri yapılarak, Defterdarlığa gönderilmiştir.
9. Müdürlüğümüzün web sitesini düzenlenerek haber girişlerini yapılmıştır. Müdürlüğümüz 2020 yılı Brifing raporu her altı ayda bir hazırlanmıştır ve Valilik Makamına sunulmuştur.
10. İl Müdürlüğü personelinin 2020 yılı içinde hizmet içi eğitim ihtiyacını tespit edilerek, yıllık plan dahilinde eğitimler düzenlenmiştir. 2020 yılı içerisinde İl Müdürlüğümüz toplantı salonunda yaptığımız 8 adet eğitim ilgili personelin sunumlarıyla gerçekleşmiştir. Ancak yılın ikinci altı ayında covid-19 salgın hastalığı nedeniyle bakanlığımız tarafından düzenlenen video eğitimlere katılım sağlanmıştır.
11. Müdürlüğümüze Elektronik Belge Yönetim Sisteminden (EBYS) 15073 adet gelen, 9308 giden olmak üzere toplamda 24381 adet evrak kaydı yapılmıştır. Sadece Tüketici başvurularının kaydedildiği Ticaret.Net sistemine gelen evrak 2402 giden evrak sayısı 104 dir. Valilikten alınan onay, olur sayısı 10 dir.

B) Tüketicinin Korunması Şubesinin Faaliyetleri

1. Tüketici Haftasının Kutlanması

- Tüketici haftası Covid-19 salgını nedeniyle kısıtlı kutlama yapılmıştır. Bu kapsamda tüketicilere tüketici bilgilendirme broşürü dağıtılmıştır.

2. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ve Okullarda “Tüketici Hakları ve Tüketici Bilinci” Bilgilendirme toplantısı

Müdürlüğümüzün 2020 Yılı Faaliyet Programı kapsamında: İlimizde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında “Tüketici Bilincinin” oluşturulması doğrultusunda;

- “Kırıkkale Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Kırıkkale Kadastro İl Müdürlüğünde” Tüketici Hakları ve Tüketici Bilinci “ konulu iki sunum yapıldı.
- Covid-19 öncesinde, Müdürlüğümüz tarafından Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda, eğitim çağındaki çocuklarımızı ve gençlerimizi bilinçli tüketim ve tüketici hakları konusunda bilinçlendirmek, farkındalık yaratmak amacıyla 2020 yılı içerisinde 10 okulda program düzenlenmiştir.
- Bu kapsamda İlimizde bulunan 15 Temmuz Şehitleri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, 17 Ağustos Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Kırıkkale Güzel Sanatlar Lisesi, Ahılı Ortaokulu, Ahmet Sümer Ortaokulu, MKEK Anaokulu, Ahmet Taner Kışlalı Ortaokul, Özel Başaran Koleji, Yenimahalle Şehit Ali Tonga Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Akşemsettin Ortaokulunda tüketici hakları konusunda sunum gerçekleştirilerek Bakanlığımızın düzenlemiştir ve broşür dağıtılmıştır.
- **İlimizde tüketici şikâyet başvurularının son üç yılda sayıları şöyledir:**
- Tüketici Hakem Heyetimiz 2020 yılı içerisinde her ay iki toplantı yaparak süreci tamamlamış şikâyet dilekçelerini görüşerek karara bağlamıştır. 2020 yılı içinde **22** toplantı yapılmıştır. (Bakanlığımız talimatı ile Covid-19 salgın hastalığı nedeniyle alınan tedbirler kapsamında Nisan ve Mayıs aylarında toplantı yapılamamıştır.) 2018 yılı 1439, 2019 yılı 1586 ve 2019 yılı devir dosyaları ile birlikte 2020 yılında toplam 1953 başvuru olmak üzere üç yıl içerisinde toplam 4978 dosya Tüketici Hakem Heyetimize başvuru yapılmıştır. 2020 yılı İlçe irtibat personelleri, Hakem Heyeti üyelerine ve raportörlere **45.371,79TL huzur hakkı, 53.145,89-TL bilirkişi ücreti ödenmiştir.**

- **Yıllarına göre, İl Tüketici Hakem Heyetine Şikâyet ve İşlem Sayıları**

Tüketici Hakem Heyetimize 2020 yılı içerisinde 1695 tüketici şikâyet başvurusu yapılmıştır. 2019 yılından süreci devam eden 2020 yılına devreden 258 tüketici şikayeti ile birlikte toplam 1953 dosya yıl içinde işlem görmüştür. 2020 yılı içerisinde 1953 tüketici şikayet başvurusundan 1629 dosya (%83,50) karara bağlandı. Kasım ve Aralık 2020 aylarında yapılan 324 şikayet başvurusunun(%16.50) karar alma süreci (savunma, bilirkişi vb.) devam etmektedir. Bu tüketici şikâyet başvuruları 2021 yılına devretmiştir.

En çok tüketici şikayeti 843 başvuru ile(%49.73) ayıplı mal ve hizmet konusunda yapılmıştır. 232 adet tüketici şikayetiyle mesafeli satışlar konusunda yapılan başvurular ikinci sırada yer almaktadır.

İlimiz Tüketici Hakem Heyetince karara bağlanan 1629 tüketici şikayetinin, 860 şikayet başvurusu (%53) tüketici lehine, 722 şikayet başvurusu (%44) tüketici aleyhine, 47 şikayet dosyasına (%3) görevsizlik kararı verilmiştir.

- **Yıllarına göre İl Tüketici Hakem Heyetine Şikâyet Başvuruları**

Başvuru Durumu	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
Tüketici Şikâyet Başvuruları	1388	1439	1525	1953
Karar Verilen	1407	1365	1586	1629
Tüketici Lehine Karar	968	905	928	860
Tüketici Aleyhine Karar	412	441	606	722

Kaynak TÜBİS-2020

- **Konularına göre Tüketici Şikayet Başvuruları**

Başvuru Konusu	2017	2018	2019	2020
	Başvuru Sayısı	Başvuru Sayısı	Başvuru Sayısı	Başvuru Sayısı
Mesafeli, Abonelik, Garanti tüm sözleşmeler	296	390	206	655
Tüketici, Konut Kredi, Kredi Kartı	313	273	152	131
Ayıklı Mal Ve Hizmetler	731	711	913	843

Kaynak TÜBİS-2020

C) Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatif Şubesinin faaliyetleri

Kırıkkale Esnaf ve Sanatkârları Odaları Birliği 71 kod numarası ile 26.11.1989 tarihinde kurulmuş olup, 7713 üyenin bağlı olduğu 15 esnaf ve sanatkâr odası 7 şube bulunmaktadır. Bu odaların 12 si il merkezinde 1 tanesi Çerikli Kasabasında, 2 tanesi de Keskin ilçesinde bulunmaktadır. İlimizin en büyük odası Kırıkkale Esnaf ve Sanatkâr Odası diye anılan karma odanın 1553 üyesi vardır. En küçük esnaf odası ise merkezde Kasaplar ve Celepler odası olup, 129 üyesi bulunmaktadır. İlçelerde ise en küçük esnaf odamız Keskin Şoförler Odası olup, 158 üyesi vardır.

17

- **33.Ahilik Haftası Kutlamaları**

Salgın nedeniyle, Koronavirüs tedbirleri kapsamında Ahilik haftası kutlamaları sınırlı yapılmıştır. Cumhuriyet ve Demokrasi Meydanında çelenk bırakmanın ardından Kırıkkale Belediye Başkanı ve Vali ziyaret edilmiştir. Vali ziyaretinde İlin Ahisi seçilen Saadettin Üçgül'de kaftan giydirilerek plaket takdim edilerek tamamlanmıştır.

- **Ahmet Yesevi'den, Ahi Evran'a Ahilik Projesi**

Covid-19 öncesinde, Sağlık İl Müdürlüğü işbirliğiyle, Dr.Fatma Sönmez ile birlikte "Hoca Ahmet Yesevi'den, Ahi Evran'a Ahilik" konulu, 15 okulda Ahilik bilincinin oluşturmak amacıyla konferanslar verildi. Ahilik Nasihatı bastırılarak esnafa dağıtıldı.

• **Esnaf ve Sanatkârlara Bilgilendirme Toplantıları**

Covid-19 salgını öncesinde;

- ✓ Emlakçılık yapan esnafımıza ve İkinci el araç satan galerici esnafımız ziyaret edilerek mevzuat bilgilendirme toplantıları yapıldı. 50 esnaf ziyareti yapıldı.
- ✓ Mobilyacı, spotçu esnaf ziyaret edilerek özellikle kredi kefalet destekleri anlatıldı. Kredi ihtiyacı olan esnafa yardımcı olundu. 35 esnaf ziyareti yapıldı.
- ✓ Oto tamirciler odası, sanayide bulunan tüm oto tamircileri ziyaret edildi. İş kur destekleri anlatıldı. 40 esnaf ziyareti yapıldı.
- ✓ Türkiye de ilk defa TSO, KESOB işbirliğiyle İlimizdeki 30 fırıncı esnafı ziyaret edilerek sorunları tespit edildi. Tespit edilen sorunlar belediye işbirliğiyle çözüldü.
- ✓ KESOB başkanı ve Şoförler oda başkanları ziyaret edildi. 2021 yılında da her Pazartesi bir esnaf odası ve esnaf ziyaretine program dâhilinde devam edilecektir.

Kooperatif Faaliyetleri

- İlimizde mevcut aktif, Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi 8, Esnaf Kefalet Kooperatifi 5, Tarım Satış Kooperatifi 2, Karayolu Yolcu Taşıma Kooperatifi 2, Karayolu Yük Taşıma Kooperatifi 1 ve Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi 6 adet olmak üzere toplam 24 adet kooperatif bulunmaktadır.
- Müdürlüğümüz ilimizde faaliyet gösteren S.S. Kooperatiflerin, 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu kapsamında kuruluş izni, madde tadil tasarısı izni vermekle birlikte, söz konusu kooperatiflerin olağan ve olağanüstü genel kurulları Bakanlık Temsilcisi görevlendirilmesi yapıldı. Kooperatif yöneticilerinin Mal bildirimleri Kooperatif Şubemizce kontrol edilerek dosyalandı. İlimizde faaliyette bulunan kooperatiflere, kooperatif ortaklarının bilgilerini KOOP-BİS'e (koopbis.gtb.gov.tr/vatandaş) girilmesiyle ilgili bilgilendirme toplantısı yapıldı.
- Bakanlığımız uhdesinde bulunan Kooperatiflere Bakanlık Temsilcisi olarak 62 görevlendirme yapıldı.
- Kooperatif yöneticilerinin Mal bildirimleri Kooperatif Şubemizce kontrol edildi. Yöneticileri değişen Kooperatiflerin Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin Müdürlüğümüze vermiş olduğu mal bildirimleri, Mal Bildirimi İnceleme ve Karşılaştırma Komisyonu tarafından incelendi.
- Keskin, Delice, Karakeçili, Sulakyurt Kadın Girişimi, İşletme ve Üretim Kooperatifi kuruldu.
- Bakanlığımız KOOP-DES Hibe Programı kapsamında başvuru yapan ve

Projeleri kabul edilen Sulakyurt, Delice, Karakeçili ve Keskin Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatiflerine 356.443 bin TL hibe mal alımı desteği bakanlığımızca sağlandı.

D) İç Ticaret, Hal, PGD ve Mevzuat Şubesi Faaliyetleri

- İç Ticaret Şubemiz Müdürlüğümüze müracaat eden anonim şirketlerin genel kurullarına 12 adet bakanlık temsilcisi görevlendirilmesi yapıldı.
- Müdürlüğümüze başvuru yapan iki bildirimci ve iki üretici örgütü Hal Kayıt Sistemine kayıt edilmiş ve belgeleri verildi.
- İlimiz Delice ilçesinde bulunan Lisanslı depoda ayda iki sefer olmak üzere toplam 24 adet düzenli olarak Ürün Miktarı Tespiti denetimi yapılarak Bakanlığa bildirildi.
- Müdürlüğümüz **Ticari Elektronik İleti Şikayet Sistemine** 2020 yılında gelen 112 şikayetten 14'üne işlem yapılmış olup, 30.641-TL idari para cezası uygulandı.
- Kırıkkale Belediyesi Zabıta Müdürlüğü personeline, Zabıtalının denetimlerde etkinleştirilmesi amacıyla 6502 sayılı Kanun kapsamında, Fiyat Etiketleri, Garanti Belgesi, Tanıtma ve Kullanma Kılavuzu Eğitimi verildi.
- Kırıkkale Belediyesi ve Yahşihan Belediyesi Hal Müdürlüğü personeline 5957 sayılı Kanun kapsamında Hal Kayıt Sistemi ve Ürün Künyeleri eğitimi verildi.
- **Cokey numarası;** Ticari işletmelerin unvanları ile ilgili ticaret sicili müdürlüklerine tescil olunduktan sonra Türk Standartları Enstitüsü Kurumunca verilen TSE belgesi başvurularında gereken, işletmelerin Ticaret Bakanlığı'nın veri tabanına kayıt olması ile oluşturulan sistem numarasıdır.
- Müdürlüğümüze Cokey numarası almak için başvuru yapan, 2017 yılında 28, 2018 yılında 22, 2019 yılında 19, 2020 yılında 32 firmanın sisteme kaydı yapılarak Cokey numaraları verildi.
- Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı toplam 2117 üye bulunmaktadır. 412 A.Ş. ve 1240 adet limited şirket, 63 kooperatif, 370 gerçek kişi ticari işletmesi vardır.
- İkinci el Motorlu Kara Taşıtlı Ticareti yapan (**galeri**) **91 esnafa**, Taşınmaz Ticareti (**emlak**) yapan **30** esnaf mevzuattaki şartları sağlayarak yetki belgesi almaya hak kazandı.

Piyasa Gözetim Ve Denetim Faaliyetleri

- Müdürlüğümüzce 6502 sayılı yasa kapsamında denetimlerin her ay düzenli olarak bir program dâhilinde yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde 6502 sayılı

kanuna göre Etiket, garanti belgesi, Tanıyna ve kullanma kılavuzu ve Haksız Fiyat Artışı konusunda 472 firma, 754 ürün denetimi yapıldı.

- 24 defa GK Lisanslı Depo denetlendi.
- Covid-19 salgın hastalığı nedeniyle Haksız fiyat artışı sistemine gelen şikayetler ile ilgili 401 firmada 549 üründe denetim yapıldı.

S.NO	6502 sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Denetimler	Denetlenen Firma Sayısı	Denetlenen Ürün Sayısı	Aykırı Firma Sayısı	Aykırı Ürün Sayısı	Uygulanan İdari Para Cezası Miktarı (TL)
1	İş Yeri Dışı Satışlar	-	-	-	-	-
2	Fiyat Etiketi	40	112	2	-	830.-
3	Garanti Belgesi	15	45	-	-	-
4	Tanıtma ve Kullanma Kılavuzu	16	48	-	-	-
5	Diğer Denetimler	-	-	-	-	-
6	Haksız Fiyat Artışı (HFA)	401	549	-	-	-
GENEL TOPLAM		472	754	2	-	830.-

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Müdürlüğümüzün yazıcı, tarayıcı, bilgisayar vb. açısından donanımsal yeterlilik
2. Valilik Hizmet binasında olmamız nedeniyle fiziki şartlarının uygun olması
3. Bakanlığımızın EBYS sistemine geçmiş olması.
4. Ödeneklerin genel itibarıyla zamanında ve yeterince gönderiliyor olması
5. Müdürlüğümüzün yazıcı, tarayıcı, bilgisayar vb. açısından donanımsal yeterlilik
6. Valilik Hizmet binasında olmamız nedeniyle fiziki şartlarının uygun olması

7. Müdürlüğümüzün yazıcı, tarayıcı, bilgisayar vb. açısından donanımsal yeterlilik
8. Valilik Hizmet binasında olmamız nedeniyle fiziki şartlarının uygun olması
9. Bakanlığımızın EBYS sistemine geçmiş olması.
10. Ödeneklerin genel itibarıyla zamanında ve yeterince gönderiliyor olması
11. ESBİS, KOOPBİS, TÜBİS gibi programların işlevsel olarak kullanılıyor olması
12. Bakanlık yöneticilerinin ulaşılabilir olması
13. Bakanlığın taşıt tanıma sistemi ve akaryakıt alımını bakanlık merkezden yapılması
14. Müdürlüğümüzün yazıcı, tarayıcı, bilgisayar vb. açısından donanımsal yeterlilik
15. Valilik Hizmet binasında olmamız nedeniyle fiziki şartlarının uygun olması
16. Bakanlığımızın EBYS sistemine geçmiş olması.
17. Ödeneklerin genel itibarıyla zamanında ve yeterince gönderiliyor olması
18. ESBİS, KOOPBİS, TÜBİS gibi programların işlevsel olarak kullanılıyor olması
19. Bakanlık yöneticilerinin ulaşılabilir olması
20. Bakanlığın taşıt tanıma sistemi ve akaryakıt alımını bakanlık merkezden yapılması

B- Zayıflıklar

1. Norm kadroya geçilememesi
2. Her il için bir teşkilat şemasının oluşturulmaması
3. Nitelikli personel sayısının yetersizliği
4. İl Müdür yardımcılığı, Şube Müdürlüğü kadrolarının bulunmaması
5. Kurum içi görevde yükselme ve kariyer imkânlarının yetersiz olması.
6. Müdürlüğümüzde raportör unvanlı personel sayısının yetersiz olması
7. Denetimler için Araç ve şoför sağlanamaması
8. Müdürlüğümüze denetmen/uzman unvanlı personelin atanmaması

C- Değerlendirme

- Müdürlüğümüz, görev ve sorumluluklarını personelimiz tarafından özverili bir şekilde yürütülmektedir. Taşra teşkilatı yönetmeliğinde tevdi edilen görev ve sorumluluklarımız Personel ve Destek Hizmetleri Şubesi, Tüketici (Tüketici Hakem Heyeti) Şubesi, Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Şubesi, İç Ticaret Hal ve PGD Şubesiyle yerine getirmektedir. Tüm şubelerin ve şubelerde çalışan

personelin görev tanımları yapılmış olup, personele tebliğ edilmiştir.

- Müdürlüğümüzce, Esnafımıza, Odalarımıza, Kooperatiflerimize Ahiler Kalkınma Ajansı çağruları, KOSGEB hibe ve destekleri ve mevzuatla ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.
- Tüketicinin bilinçlendirmesi amacıyla Kamu Kurum ve Kuruluşlarında okullarda, Tüketici Hakları konulu konferanslar verilmektedir.
- Ahilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla Ahilik Haftasında sekiz etkinlik düzenlenmiştir. Ayrıca “Hoca Ahmet Yesevi’den Ahi Evran’a Ahilik konseptli bir projeye ahilik bilincinin geliştirilmesi için okullarda konferans verilmektedir.
- Kamu, Esnaf ve Sanatkâr, Üniversite çalışma kurulu ile firma, esnaf ziyaretleri yapılarak KOSGEB, İşkur desteklerinden esnafımızın daha fazla faydalanması adına çalışmalar yapılmaktadır.
- Unutulmaya yüz tutmuş mesleklerle ilgili çalışma yapılarak ESKK Kooperatifinden faizsiz kredi almaları sağlanmaktadır.
- Belediye işbirliğiyle, Fırıncı esnafımızın sorunları tespit edilerek çözülmektedir.(BİM,A-101 vb mağazaların ekmekleri Kırıkkale esnafında almaları sağlanmıştır vb.)
- Yürütülen görevler kapsamında her aşamada çalışan personelimiz için hizmet içi eğitim faaliyetlerin düzenlenmektedir.

2021 Yılı Şubelerin Faaliyet Planı kapsamında,

- **Personel ve Destek Şube faaliyetleri olarak;**
 - 24 adet hizmet içi eğitim faaliyeti gerçekleştirilecektir.
- **Esnaf, Sanatkarlar ve Kooperatifçilik faaliyetleri kapsamında;**
 - “Ahilik Bilincinin” geliştirilmesiyle amacıyla “Hoca Ahmet Yeseviden Ahi Evran’a Ahilik konulu” konferanslar plan dahilinde devam etmektedir. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında konferanslar yıl boyunca devam edecektir.
 - **Esnaf buluşmaları** kapsamında esnaflarımız ve esnaf odalarımız bir program dahilinde ziyaret edilecektir.
 - “Kadın Kooperatiflerin geliştirilmesi” desteklenmesi, amacı ile Bakanlığımızın destek ve hibe kapsamında kurulmuş olan kooperatifler desteklenecektir.

- **Tüketicinin Korunması faaliyetleri olarak;**
 - Tüketici bilincinin geliştirilmesi amacıyla; Okul, Kamu ve Özel kurumda “Tüketici Bilinci ve Bilinçli Tüketim” konulu konferans/etkinlik yıl boyunca devam edecektir.
 - Tüketici Haftası etkinlikleri
 - Tüketici iritibat görevlilerine TÜBİS eğitimi
 - Tüketici Hakem Heyeti Toplantıları
- **İç ticaret ve PGD faaliyetleri kapsamında;**
 - Mevzuat bilgilendirme toplantıları ve
 - PGD denetimleri yapılacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bakanlığımızı temsilen taşrada yaptığımız hizmetlerin daha verimli, daha etkin ve daha aktif hale gelebilmesi gerekmektedir. Bakanlığımız faaliyetlerini ileriye taşıyacak, hizmetlerde etkinliği, vatandaş memnuniyetini artıracak, farkındalığımızı ortaya koyacak orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşılabilmesi için özet olarak önerilerimiz şunlardır:

- Bakanlığımızca, illerde Kamu- Esnaf ve Sanatkâr, Üniversite İşbirliğinin sağlanabilmesi amacıyla KESÜİM adında bir yapılanmaya gidilmesi
- İl Müdürlükleri arsında bilgi paylaşım, ortak sorunları tartışıldığı, çözüm önerilerinin konuşulduğu, uygulama birlikteliği sağlanması amacıyla altı ayda bir İl Müdürlerinin ve paydaş kurumların (TSO-KESOB, ÜNİVERSİTE) katılımıyla İllerde iki günlük Bölgesel İstişare toplantılarının yapılması. (Bu toplantılara Bakanlıktan katılım sağlayarak birinci günü Esnaf ve Sanatkâr ve Kooperatif şurası şeklinde yapılabilir. İkinci günü Müdürlükler kendi aralarında istişare toplantısı yapabilir)
- Denetimlerin daha aktif hale gelmesi için, Piyasa Gözetim ve denetim işleri yapan personele eğitimle PGD denetçisi kadrosu veya Denetmen kimliği verilmesi, Denetimler için şoförlü araç tahsis edilmesi
- Bakanlık merkezinde görev alan Ticaret Uzmanların, denetmenlerin İl

Müdürlüklerinde kadro açılarak görevlendirilebilmesi

- İl Müdürleri de dâhil olmak üzere bölgelere göre tüm çalışanlara rotasyon getirilmesi norm kadroya geçirilmesi.
- İl Müdürlüklerinde İl Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü ve Uzman kadrolarına yer verilmesi.
- Müdürlüklerce yapılan hafta, panel, toplantı gibi etkinliklere ödenek aktarılması

PROJE ÖNERİSİ-1

Projenin adı: Kamu, Esnaf, Sanatkar, Üniversite İşbirliği Merkezi

Konu: Kamu, Üniversite, Sanatkar, Üniversite İşbirliği

Kısa adı : KESÜİM

Projenin İhtiyaç duyulma Nedeni:

- Esnaf, sanatkârlarımıza ve kooperatiflerimize yönelik olarak illerde güçlü, organize bir yapının kurulması çok yerinde olacaktır. Böyle bir yapı illerde esnaf, sanatkâra hizmet etme anlamında boşluğu dolduracaktır. Kamu Esnaf ve Sanatkâr, Üniversite İşbirliğinin kurulmasıyla esnaf ve sanatkârimıza daha iyi, daha etkin, daha verimli, daha etkin hizmet götürecektir ve bir sinerji sağlayacaktır. İlin ticaretinin nabzının tutacak yıllık çeşitli raporlar hazırlayacaktır.
- Böylesine kurumsal bir yapıyla, Bakanlığımızın bu alandaki hizmetlerini ileriye taşıyacak, farkındalığı artıracaktır. Esnaf ve Sanatkârimıza hizmetlerde, devletin verdiği hibe ve desteklerden yararlanmada etkinliği artıracaktır. Ayrıca ve esnaf ve sanatkâr memnuniyetini artırarak, bakanlığımızın bu konuda orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşmasına katkı sağlayacaktır.

Projenin Hizmet edeceği Stratejik Amaç ve Hedefler

- Ülkemizde 2023 vizyonuna uygun ekonomik ve sosyal gelişmeyi sürdürülebilirliği ve yerelden genele kalkınmayı sağlayabilmek için, ekonomimizin itici gücü olan

esnaf ve sanatkârlarımızın, kamu ve üniversite ile işbirliği sağlayarak paydaşlar arasında sinerjiyi artırmak

- İlimiz genelinde Kamu, Üniversite, Esnaf, Kooperatifler ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki dayanışmayı temin etmek, işbirliğini tam olarak hayata geçirerek ticari gelişme ve ilerlemeye katkı sağlamak,
- Kurum, kuruluşlar arasındaki bilgi ve deneyimlerini paylaşabilmeleri ve yaygınlaştırabilmelerini sağlamak
- Kuruluşların kurumsallaşma süreçlerinde, hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi konularında danışmanlık ve rehberlik desteği vermek,
- Etkin ve verimli bir biçimde Kamu, Esnaf Sanatkâr, Üniversite işbirliğinin yürütülmesini sağlamak. Sorunları tespit etmek, üzerinde görüş alışverişinde bulunmak. Yetkili kurumlar nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak. Sorunlara paydaş kurumlarla beraber çözümler üretmek.
- Kamu, Esnaf Sanatkâr ve Üniversite işbirliği üzerine öneriler geliştirmek ve önerilerin gerçekleştirilmesi yönünde çalışmak,
- Ülkemizde Kamu, Esnaf ve Sanatkârların ve Üniversite işbirliği ile esnaf üzerinde bir farkındalık oluşturmak
- Esnaf ve sanatkârların, kamusal destekler hakkında bilgi düzeyinin artırılması; proje hazırlama ve yürütme kabiliyetlerinde geliştirmek
- Üniversitelerde, araştırma kurum ve kuruluşlarında, ilgili fakültelerde ve sivil toplum kuruluşlarında Kamu Esnaf, Sanatkâr ve Üniversite İşbirliği faaliyetlerini teşvik etmek, desteklemek ve bu kurum ve kuruluşlar ile bilimsel işbirliği faaliyetleri gerçekleştirmek
- Esnaf ve sanatkârımızın nitelikli ve kalifiye istihdam bulmasına yardımcı olacak mesleki alanda gelişmelerine katkı sağlamak.

Projenin Paydaşları

- Esnaf ve Sanatkârlar Genel Müdürlüğü
- Ticaret İl Müdürlüğü,
- Kırıkkale Üniversitesi,
- İş Kur İl Müdürlüğü,
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- KOSGEB İl Müdürlüğü,
- Kırıkkale Ahiler Kalkınma Ajansı Koordinatörlüğü
- Kırıkkale Esnaf Sanatkârlar Odaları Birliği
- Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası
- Kırıkkale Esnaf Sanatkâr Kredi Kefalet Kooperatifi

Projenin Tahmini Maliyeti:

- Proje İl Müdürlüğümüz ve paydaşların imkânları dâhilinde yürütülecektir. Herhangi bir maliyet öngörülmemektedir.

PROJE ÖNERİSİ-2

Projenin adı: Bölgesel İstişare, Bilgilendirme, Değerlendirme Şurası

Konu : Bölgesel İstişare, Bilgilendirme, Değerlendirme Şurası

Projenin İhtiyaç duyulma Nedeni:

- Bakanlığımız merkez birim amirlerinin ve taşra teşkilat birimleri arasındaki koordinasyonun sağlanması ve işbirliğinin güçlendirilmesi,
- Bakanlığımızın paydaşları olan, Esnaf ve Sanatkârlar, Kooperatifler, Ticaret ve sanayi Odalarıyla işbirliğini güçlendirilmesi,
- Bu kapsamda Esnaf Őurularının Bölgesel olarak sırayla illerde yapılabilmesi,
- Bakanlığımızın Sunulan hizmetlerin daha etkin bir Şekilde yürütülmesi,
- İl müdürlükleri ve paydaşlarla karşılıklı görüş alışverişinde bulunulması,

- İl müdürlüklerinin sorunlarının tartışılması ve yaşanan sorunlara çözüm önerilerinin üretilmesi ve bakanlığımızın daha etkin bir şekilde temsil edilebilmesi
- Bakanlık üst düzey yöneticileri illerde sahaya inerek taşraya motivasyon sağlayacak olması
- İl Müdürlükleri arasında bilgi paylaşım, ortak sorunları tartışılması, çözüm önerilerinin konuşulması ve uygulama birlikteliği sağlanması
- Taşrada yaşanan sorunlar tartışılarak çözüm önerileri üretilecek ve toplantı sonucu bir rapor haline getirilerek Bakanlığımıza sunulması
- Kamu, Esnaf ve Sanatkâr Üniversite İşbirliğine katkı sağlayacak olması

Yukarıdaki nedenlerle her altı ayda bir İl Müdürlerinin ve paydaş kurumların (TSO-KESOB, ÜNİVERSİTE) katılımıyla İllerde iki günlük Bölgesel İstişare, Bilgilendirme, Değerlendirme Şura toplantılarının yapılmasına ihtiyaç vardır.

Projenin Hizmet edeceği Stratejik Amaç ve Hedefler

- Toplantıların birinci günü gündemini bakanlığın belirlediği bir konuda (tüketici, iç ticaret, esnaf sanatkâr, kooperatif, gümrük konularında) şura, konferans, sempozyum, panel, çalıştay şeklinde olacaktır. Aynı anda Tüm Türkiye’de bu toplantılar yapılıyor olacaktır. Her bölgenin başında sorumlu olan üst düzey yönetici bulunacaktır. Toplantının ikinci günü İl Müdürleri kendi arasında toplanarak koordinatör İl Müdürü başkanlığında sorun, sıkıntı ve çözüm önerilerini görüşerek bakanlığa rapor verecektir. Bu rapor Bakanlıkta üst düzey bir yönetici başkanlığında diğer bölge raporlarıyla birlikte görüşülecektir.
- Ülkemizde 2023 vizyonuna uygun ekonomik ve sosyal gelişmeyi sürdürebilirliği ve yerelden genele kalkınmayı sağlayabilmek için, ekonomimizin itici gücü olan esnaf ve sanatkârlar, kooperatif gibi kurum ve kuruluşlar ile işbirliği sağlayarak paydaşlar arasında sinerjiyi artırmak
- Taşrada yaşanan sorunlar tartışılarak çözüm önerileri üretilecek ve toplantı sonucu bir rapor haline getirilerek Bakanlığımıza sunularak bakanlıkça çözümler bulmak
- Taşrada İl müdürlüklerine bir sinerji sağlayarak hareketlendirmek

- Bakanlığımızın Sunulan hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülebilme
- İl Müdürlüklerinin tanınır ve bilinirliğini artırarak bir vizyon kazandırmak
- İl Müdürlükleri ve Esnaf Odalar, Ticaret Odaları, Kooperatifler arasında ilişkiyi güçlendirmek.
- İlimiz genelinde Kamu, Üniversite, Esnaf, Kooperatifler ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki dayanışmayı temin etmek, işbirliğini tam olarak hayata geçirerek ticari gelişme ve ilerlemeye katkı sağlamak,
- Kurum, kuruluşlar arasındaki bilgi ve deneyimlerini paylaşabilmeleri ve yaygınlaştırabilmelerini sağlamak

Projenin Paydaşları

- Bakanlık
- Ticaret İl Müdürlükleri
- Üniversite
- Esnaf Sanatkârlar Odaları Birliği
- Ticaret ve Sanayi Odası
- Esnaf Sanatkâr Kredi Kefalet Kooperatifi
- Ticaret Borsası

Projenin Tahmini Maliyeti:

- Proje İl Müdürlüğümüz ve paydaşların imkânları dâhilinde yürütülecektir. Her altı ayda hangi ilde istişare toplantısı yapılacaksa o ilde yapılacak yemek, hediye vs. masrafları olarak 5.000.- TL maliyet öngörülmektedir.

EKİ: İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kırıkkale Ticaret İl Müdürlüğü-21.01.2021)


Seyfettin ÇETİNER

Ticaret İl Müdürü